

Live-Online-Seminar

PDF-Schriftsätze und Anlagen versandfertig für beA bearbeiten

Das Seminar wird im praktischen Teil anhand des Programmes Acrobat DC durchgeführt.
Die dargestellten Funktionen sind in der Regel auf andere Programme übertragbar.
Aus Gründen der Übersichtlichkeit werden andere Programme nicht
im praktischen Teil eingebunden.

Dozent:	Herr Werner Jungbauer, Dipl.-Ing. Univ.
Datum:	Mittwoch, 07.10.2020
Schulungseinheit 1:	09:00-10:30 Uhr (90 min)
Pause:	10:30-10:45 Uhr
Schulungseinheit 2:	10:45-12:15 Uhr

SCHWERPUNKTE

- Welche Programme eignen sich zur Aufbereitung von PDF-Dokumenten?
- rechtliche Rahmenbedingungen und Voraussetzung für den Einsatz von PDF-Dokumenten im ERV
- PDF-Dokumente bearbeiten – wie?
- PDF-Dokument kann nicht verlustfrei wiedergegeben werden - TIFF-Datei
- PDF-Dokumente mit wenigen Klicks an beliebigen Stellen trennen
- verschiedene Dateiformate einfach zu einem PDF-Dokument vereinen – schnell eine Anlage aus vielen Einzelteilen erstellt
- Dateigröße des PDF-Dokumentes verringern (MB-Zahl)
- Dateibenennung – was ist zwingend zu beachten?
- Anlagenstempel/Fristenstempel auf PDF-Dokumenten anbringen; verschiedene Ansatzmöglichkeiten – wo liegen Probleme
- Sind PDF-Dokumente manipulierbar oder sicher?
- Prüfe: Ist ein durchsuchbares PDF wirklich durchsuchbar?
- Anlagenstempel auf PDF Dokumente direkt anbringen – verschiedene Wege
- Dokumente des Mandanten – durchsuchbar einreichen, z. B. Tabellen als Bild über WhatsApp, geht das?
- Schriftsatz mit Bildern – schon bei der Erstellung Datenvolumen sparen
- erlaubte Dateiversionen – ERV-Bekanntmachungen 2018 und 2019
- nachträgliche, fortlaufende Nummerierung über viele unterschiedliche Dokumente hinweg erzeugen
- wirksames Verbergen von Textinhalten
- Entfernen von Metadaten
- eingebettete Schriften – Dauerproblem – wie lösbar?

Gebühren:	Die Teilnehmergebühr beträgt	für Mitglieder	99,00 €
		für Nichtmitglieder	129,00 €

Anmeldung: Die Anmeldung erfolgt durch Einsendung eines vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars und Überweisung der Teilnahmegebühr unmittelbar nach Rechnungserhalt. Die Rechnung wird erst nach Anmeldeschluss versandt. Der RENO Münster e.V. berücksichtigt die Anmeldungen in der Reihenfolge ihrer Eingänge. Sollte die Teilnehmerzahl bereits erreicht sein, erhalten Sie vom RENO Münster e.V. rechtzeitig eine Absage. Der RENO Münster e.V. behält sich vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl das Seminar abzusagen.
Das Seminar ist auf 50 Teilnehmer beschränkt!

Anmeldeschluss: 16.09.2020 !!!

Leistungen: Im Seminarpreis sind u.a. folgende Leistungen enthalten:
⇒ Skript (Versand per Post)
⇒ Teilnahmezertifikat (Versand per Post nach dem Seminar)
⇒ technische Betreuung (Link zum Online-Seminar-Raum voraussichtlich per E-Mail)

Besondere Bedingungen:

Die Anmeldung ist verbindlich, unwiderruflich und begründet bei Nichtteilnahme keine Rückzahlungsverpflichtung. Ein Rücktritt ist nur aus nachweisbar wichtigem Grund möglich. Ob insoweit eine Erstattung der Gebühr möglich ist, entscheidet der Verein unter Ausschluss des Rechtswegs. Die besonderen Bedingungen werden mit der Anmeldung vorbehaltlos anerkannt.

Datenschutz:

Der anmeldende Teilnehmer stimmt mit seiner Unterschrift zu, dass die von ihm nachfolgend genannten und übermittelten Daten vom RENO Münster e.V. elektronisch gespeichert und verarbeitet werden dürfen, soweit das für das Seminar bzw. die Rechnungsstellung erforderlich ist. Zur Durchführung dieses Online-Seminars wird der RENO Münster e.V. die erforderlichen Daten an die Techniker weiterleiten. Über weitere Seminarveranstaltungen darf der RENO Münster e.V. bis zu einem Widerruf per E-Mail informieren.

Bei Rückfragen: Frau Wuttig, E-Mail: info@reno-muenster.de, Telefon: 05244/906892

Anmeldeformular - Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen -
- Per Post an unten stehende Adresse oder per E-Mail an: info@reno-muenster.de -

Hiermit erkläre ich meine verbindliche Anmeldung zu dem Live-Online-Seminar „PDF-Schriftsätze und Anlagen versandfertig für beA bearbeiten“ am 07.10.2020.

Bitte ankreuzen:

- Ich bin Mitglied im RENO Ortsverein _____, Mitgliedsnummer: _____
- Nichtmitglied
- Ich bitte um Übersendung weiterer Informationen und einer Beitrittserklärung.

Teilnehmer 1:

Teilnehmer 2:

Name: _____ Name: _____

E-Mail: _____ E-Mail: _____

Kanzlei: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Datum: _____ Unterschrift _____